

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования в
МБОУ «ООШ №12»

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей группе по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «ООШ №12» (далее учреждение) в 2021 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

1.1. Рабочая группа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году (далее Рабочая группа) – создается в учреждении в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее- ГИА-9), освоивших образовательные программы основного общего образования в 2021 году

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативными правовыми актами в области образования в части организации и проведения ГИА-9.

1.3. Рабочая группа формируется из представителей педагогического коллектива, заместителя директора учреждения с привлечением родительской общественности

1.4. В состав Рабочей группы могут входить не более пяти человек, сроком полномочий один год. Начало полномочий членов Рабочей группы считается издание приказа об утверждении состава Рабочей группы, окончание срока полномочий – начало действия нового состава Рабочей группы, утвержденного приказом руководителя учреждения

1.5. Члены Рабочей группы выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Руководитель, заместитель руководителя и секретарь Рабочей группы выбираются из числа Рабочей группы

Руководитель осуществляет общее руководство Рабочей группой, инициирует проведение заседаний и ведет заседания.

Заместитель руководителя исполняет полномочия в отсутствие руководителя.

Секретарь ведет протоколы заседаний. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся у секретаря в течение всего периода работы Рабочей группы.

1.7. Заседания Рабочей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

По итогам заседания оформляются протоколы заседаний, которые подписываются руководителем и секретарем.

1.8. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и служат основой для принятия управленческих решений.

1.9. При Рабочей группе могут создаваться временные рабочие, экспертные группы, комиссии по изучению конкретных проблем и разработке мероприятий по их разрешению.

1.10. Рабочая группа работает по плану, утвержденному приказом руководителя учреждения.

2. Основные направления деятельности Рабочей группы:

2.1. разрабатывает и согласовывает проекты нормативных актов по качественной подготовке и проведению ГИА-9 в 2021 году;

2.2. готовит предложения, направленные на создание нормативно-правового, методического, финансово-экономического, информационного сопровождения подготовки и проведения ГИА-9;

2.3. вырабатывает рекомендации учителям предметникам по подготовке к ГИА-9, по работе со слабоуспевающими и мотивированными учащимися, по организации образовательной деятельности в части качественной подготовки к сдаче ГИА-9;

2.4. участвует в разработке материалов для издания информационных бюллетеней, стендовых материалов для педагогов, учащихся и родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА-9;

2.5. содействует проведению научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам качественной подготовки к ГИА-9;

2.6. инициирует начало работы консультационных занятий по работе со слабоуспевающими и мотивированными учащимися при подготовке к ГИА-9;

2.7. проводит анализ результатов КДР и вырабатывает рекомендации по корректировке образовательных маршрутов для учащихся, показывающих стабильно низкие результаты

3. Права и ответственность

3.1. Рабочая группа имеет право вносить предложения и замечания по качественной подготовке и проведению ГИА-9;

инициировать проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов, конференций для педагогов, мониторинговых исследований среди педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей);

3.2. несет ответственность за выработку рекомендаций и решений по качественной подготовке и проведению ГИА-9 в 2021 году.

Срок действия положения: до разработки нового

З.В.Карташова, директор