

СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом
(протокол № 2 от
28.08.2020)

РАССМОТРЕНО
педагогический совет
(протокол № 7 от
20.08.2020)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ООШ №
12» от 01.09.20 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся в
столовую МБОУ «ООШ № 12» и в
дошкольные группы**

Мариинск 2020

1.

Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) **несовершеннолетних** учащихся в столовую МБОУ «ООШ № 12» (далее – учреждение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и является локальным нормативным актом учреждения

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения учреждения родителями столовой являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания учащихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности учреждения по организации питания учащихся

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся учреждения, а также права законных представителей в рамках посещения учреждения и получения сведений об организации питания учащихся

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при посещении учреждения руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при посещении учреждения должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам пищеблока, учащимся и иным посетителям учреждения

1.7. Указанные в настоящем положении термины (Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учащиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения места приема пищи учащимися

2.1. Родители (законные представители) **несовершеннолетних** учащихся посещают учреждение в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения столовой (Приложение № 1).

2.2. Посещение столовой осуществляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в любой учебный день и во время работы учреждения (на переменах во время приема учащимися горячих блюд по основному меню).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня столовую могут посетить не более двух посетителей (законных представителей учащихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить столовую может только 1 родитель (законный

представитель) несовершеннолетних учащихся. Родители из разных классов могут посетить столовую только на разных переменах.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и согласованных уполномоченным лицом учреждения

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора учреждения

2.7. Заявка на посещение столовой подается непосредственно в учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией учреждения

2.8. Заявка на посещение столовой подается на имя директора учреждения и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения учреждения в указанное в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник учреждения уведомляет родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение учреждения

2.13. График посещения столовой заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) несовершеннолетних учащихся в присутствии сопровождающего сотрудника учреждения Сопровождающий из числа сотрудников учреждения может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений для приема пищи (столовой) и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся могут остаться в учреждении и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение № 3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена управлению образования и родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в Книге посещения организации общественного питания, подлежат обязательному учету администрацией учреждения.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц бракеражной комиссией с участием представителей администрации учреждения , с оформлением протокола заседания.

2.20. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной «Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители учащихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям учащихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов,

их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о
- защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей учащихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Учреждение в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей учащихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать законных представителей учащихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями учащихся организации общественного питания; □

- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

График посещения организации общественного питания

Февраль
2021

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения организации общественного питания

Приложение № 2**Журнал заявок на посещение организации питания**

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный тел.	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Книга посещения столовой

1.

Законный представитель (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

_____.

Предложения: _____

_____.

Благодарности: _____

_____.

Замечания: _____

_____.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

_____.

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: _____

_____.

Законный представитель

_____ «__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо ответственное за организацию питания

_____ «__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение № 4

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МБОУ «ООШ № 12»

ФИО родителя _____

Дата _____

Перемена N _____

Класс _____

Прием пищи (завтрак, обед (подвоз)

Возраст детей _____

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир -	напиток -		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
	Ваши предложения/пожелания / комментарии				

Приложение

**к Предложениям по основному содержанию акта (Положения),
регламентирующего порядок доступа законных представителей
учащихся в места общественного питания в учреждении**

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав учащихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании учащихся.

Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы учащихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав учащихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей учащихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.