

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 12»

Согласовано с Управляющим Советом МБОУ ООШ № 12 Протокол № 1 от 21.10.2021	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ООШ № 12 _____ З.В.Карташова Приказ № 62 от 21.10.2021
--	---

**ПРОГРАММА**  
**«Противодействие коррупции в МБОУ ООШ № 12 на 2021-2022 годы»**

**I. Пояснительная записка**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона противодействия коррупции».

**Цель программы:**

- исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и учащихся антикоррупционного сознания.

**Задачи программы:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

**Принципы противодействия коррупции.**

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательным организациям.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## II. Паспорт программы

<b>Наименование программы.</b>	<b>Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 12 на 2021-2022 годы.</b>
Сроки и этапы реализации программы.	Срок реализации: 2021-2022 годы. Программа реализуется в два этапа: - I этап – 2021 год; - II этап – 2022 год.
Исполнители программы.	Работники ОО: - осуществляет общее руководство программой – директор; - организует работу по реализации мероприятий программы – заместитель директора по БОП; - проводят антикоррупционную пропаганду – учителя.

Участники программы.	Программа рассчитана на: - педагогический коллектив; - учебно-вспомогательный персонал; - обслуживающий персонал; - обучающихся; - родителей, законных представителей обучающихся; - физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения.
Источники и объёмы финансового обеспечения реализации программы.	Объём финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2021-2022 годов, составляет 5 тыс. руб., в том числе за счёт средств местного бюджета: - в 2021 году – 2 тыс. руб.; - в 2022 году – 3 тыс. руб.

### III. Основная часть

#### 1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков.	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны.	- улучшение условий труда; - повышение заработной платы.
Сбор денежных средств, неформальные платежи.	Нехватка денежных средств.	- привлечение спонсорской помощи; - информационная открытость деятельности образовательной организации; - соблюдение утверждённых антикоррупционных нормативных локальных нормативных актов образовательной организации.
Отсутствие неприятия коррупции.	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции.	- осознание этих фактов как социальной проблемы; - непримиримая реакция на коррупцию; - пропагандистская и просветительская работа; - реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родителей, общественности и социально ответственных работников.
Слабая правовая грамотность.	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка.	- антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; - разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

#### 2. План программных мероприятий

№№ п/п	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
<b>2.1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				

2.1.1.	Разработать и принять локальные нормативные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: - кодекс этики служебного поведения работников образовательной организации; - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	ноябрь январь	Работники	Заместитель директора
2.1.2.	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы.	ноябрь	Работники	Учителя
2.1.3.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов.	по мере необходимости	Работники	
<b>2.2. Методы антикоррупционного просвещения</b>				
2.2.1.	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции.	три месяца	Родители	Комиссия по противодействию коррупции
	Организовать антикоррупционное обучение:			
2.2.2.	- тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться?», «Коррупции – нет!»; - конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребёнок и закон»; - игры «Моё отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; - рисунок «Коррупция глазами детей».	в течение года	Учащиеся	Учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию)
2.2.3.	Инструктивные совещания на тему: «Коррупция и ответственность».	один раз в месяц	Педагоги	Директор
	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности			

2.2.4.	реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей.		Учащиеся	Учителя
<b>2.3. Взаимодействие с родителями и общественностью</b>				
2.3.1.	Ввести в работу телефон доверия и горячую линию, разместить «ящик обращений».	сентябрь	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.2.	Проводить личный приём граждан по вопросам проявления коррупции.	постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор
2.3.4.	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы.	один раз в полугодие		Комиссия по противодействию коррупции
<b>2.4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>				
2.4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчётности.	постоянно	Работники	Директор
2.4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	постоянно	Работники	Директор
2.4.3.	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	ежегодно		

### 3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	__ тыс. руб., на весь срок реализации программы.
Информационные	- публичный отчёт директора за истекший год; - официальный сайт образовательной организации; - информационные стенды образовательной организации; - отчёты о мониторинге реализации программы.
Кадровые	исполнители программы.
Материально-технические	пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений.

#### 1. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор. Директор ОО координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчётный период, представляют отчёт руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы

готовят аналитическую записку о её результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путём:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- экспертной оценки;
- антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов образовательной организации;
- мониторинга проводимых в образовательной организации мероприятий антикоррупционной направленности;
- охвата участников проводимыми мероприятиями;
- оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчёты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

## **2. Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576129

Владелец Карташова Зинаида Васильевна

Действителен с 13.03.2022 по 13.03.2023