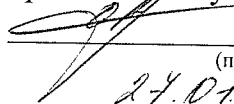


УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МАРИИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Подписано цифровой подписью:  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МАРИИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Дата: 2022.03.16 14:25:44 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ:  
начальник управления образования  
Мариинского муниципального округа  
О.А.Скутина

  
(подпись)  
24.01.2022  
(дата)

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
условий осуществления образовательной деятельности

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 12»  
на 2022- 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (84,59)</b>					
Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет не в полном объеме.	Разместить на информационных стендах информацию о платных образовательных услугах.	01.02.2022	Абдулхакова Е.И, заместитель директора по УВР		
	Разместить на сайте ОО в подразделе «Образование» копии ООП НОО и ООП ООО; информацию о педагогических кадрах	01.02.2022	Абдулхакова Е.И, заместитель директора по УВР		
	Добавить на сайте школы в раздел «Основные сведения об ОО» рубрику «Дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование»	01.03.2022	Абдулхакова Е.И, заместитель директора по УВР; Классные руководители		
	Обновление информации на информационном стенде и сайте	В течение 10 рабочих дней, после изменения	Шлык Т.Н, заместитель директора по ВР		
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (95,89)</b>					
недостаточно современного	Приобрести современное учебно-	01.09.2022	Карташова З.В		

	материально-технического оснащения и учебно-дидактического оборудования.	дидактическое оборудование, в соответствии с проектом ЦОС-Э: - Ноутбуки – 25 шт. - видеокамеры – 3 шт. - сервер- 1 шт. - учебники для 1, 5 классов, в соответствии с переходом на новые ФГОС		директор Толубаева К.Н, завхоз		
2.2	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг ОО	Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(38443) 5-76-21) для родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Растим и детей»	31.05.2022	Карташова З.В Директор, Абдулхакова Е.И, зам. директора по УР		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов (61,67)</b>						
3.1	Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. В частности, отсутствует наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами), сменных кресел-колясок, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы, отсутствует возможность дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации и др.	Установить пандусы при входе в здание и внутри на лестничном марше.	до 31.08.2023	Директор Карташова З.В Зам директора по БОП Толубаева К.Н		
		Установить кнопки вызова помощи персонала возле входной двери	до 01.09.2023	Директор Карташова З.В Зам директора по БОП Толубаева К.Н		
		Разместить информационную табличку наименования учреждения и режима его работы на высоте 1,2-1,6 м.	до 01.09.2022	Карташова З.В, Директор. Толубаева К.Н, завхоз		
		Нанести контрастную маркировку краевых ступеней маршей лестницы.	до 31.08.2022	Карташова З.В, Директор. Толубаева К.Н, завхоз		
		Разместить информационные таблички для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля).	до 31.08.2022	Карташова З.В, Директор. Толубаева К.Н, завхоз		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (97,17)</b>						
4.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью	Организация и проведение тренингов для педагогических работников МБОУ «ООШ № 12» по профилактике	01.04.2022- 25.04.2022	Педагог-психолог ЦДК ( по согласованию)		

работников МБОУ «ООШ № 12»,	профессионального выгорания			
	Проведение мастер-класса для педагогических работников МБОУ «ООШ № 12» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР Абдулхакова Е.И., педагог-психолог ЦДК ( по согласованию).	
	Проведение инструктажей для охранников МБОУ «ООШ № 12»»	1 раз в полугодие	Заместитель директора по БЖ Толубаева К.Н	

**V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (96,77)**

5.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности (не готовы рекомендовать ОО родственникам и знакомым, др.)	Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «ОО» на официальном сайте (ОГЭ, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	еженедельно	Шергина С.А учитель информатики	
		Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «ООШ № 12» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.) <a href="https://ok.ru/profile/577730873223">https://ok.ru/profile/577730873223</a>	По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в четверть	Шлык Т.Н, заместитель директора по ВР	
		Направление информации о достижениях МБОУ «ООШ № 12» для публикации в газете « Педагогический поиск»	По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в полугодие	Шлык Т.Н, заместитель директора по ВР	
		Проведение анкетирования (опроса, др) среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «ООШ № 12»	24.04.2022 (далее 1 раз в полугодие	Абдулхакова Е.И, заместитель директора по УР	
		Проведение заседания родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «ООШ № 12» на 2022/2023 учебный год	До 15.06.2022	Карташова З.В директор	
		Проведения Дня открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в ОО	25.05.2022	Шлык Т.Н, заместитель директора по ВР	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067620

Владелец Карташова Зинаида Васильевна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024