

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №12»**

ПРИНЯТО

**общим собранием работников
МБОУ «ООШ № 12»
протокол от 29.08.2017 № 1**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом МБОУ «ООШ № 12»
от 02.09.2017 № 17**

Положение об общем собрании работников МБОУ «ООШ №12»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников МБОУ «ООШ №12» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «ООШ № 12» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
 - помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, положения об общем собрании работников Учреждения;
- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- рассмотрение актуальных проблем и вопросов, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции общего собрания.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из членов общего собрания сроком на один год.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.4. Общее собрание работников действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения

- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.
- 4.9. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения, доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания
- 4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения..

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.
-

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Срок действия данного положения: до разработки нового.

Прошнуровано, пронумеровано
2 (два) листа

Скреплено печатью
Директор МБОУ «ООШ № 12»
 З.В.Карташова

