

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №12»**

ПРИНЯТО
на общем собрании
коллектива МБОУ «ООШ №12»
протокол от 30.08.2013 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ООШ №12»
от 02.09.2013 №17

**Положение
об управляющем совете МБОУ «ООШ №12»**

I. Общие положения

1. Управляющий совет МБОУ «ООШ №12» (далее- Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Департамента образования и науки Кемеровской области, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.
3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

II. Структура и численность управляющего совета

1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:
 - представителей родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования;
 - учащихся основного общего уровня образования;
 - работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения (по должности));
 - представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
 - кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).
2. Общая численность управляющего совета определяется уставом Учреждения. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав управляющего совета по должности. Количество представителей учащихся 9 класса составляет 2 человека (с 14 лет) Выборы учащихся в управляющий совет проходят на заседании совета учащихся

В управляющий совет входит представитель управления образования администрации Мариинского муниципального района (1 человек)

III. Порядок формирования управляющего совета

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в управляющий совет объявляются руководителем Учреждения.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Представители учащихся 9 класса избираются на заседании президентского совета детской юношеской организации «Юность».

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей учащихся, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Список избранных членов управляющего совета Учреждения направляется руководителю Учреждения.

Выборы каждой категории членов управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся:

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся и воспитанников всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член управляющего совета Учреждения

3.4. Особенности участия в выборах работников Учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов управляющего совета имеют основные работники Учреждения.

3.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

3.7. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав управляющего совета Учреждения новых членов без проведения выборов в количестве 3 человек.

Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены управляющего совета Учреждения органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены управляющего совета Учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета.

Используется любая форма голосования – открытая или закрытая.

Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания управляющего совета. Протоколы направляются руководителю Учреждения.

IV. Компетенция управляющего совета

- а) Рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- б) Согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения;
- в) Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- г) Обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся основного общего образования;

деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза прав участников образовательных отношений, экспертиза качества организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

д) Участие в подготовке и согласовании результатов самообследования Учреждения

е) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения.

ж) Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.1. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. По вопросам, для которых уставом Учреждения управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.3. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.4. Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.5. Управляющий совет обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения

V. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. В Управляющий совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, педагоги, обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего образования, родители (законные представители), представители общественности (по согласованию), представитель Учредителя.

Общая численность управляющего совета в Учреждении составляет 11 человек

5.2. Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует большинство членов.

Работой Управляющего совета Учреждения руководит председатель, выбранный из числа членов Управляющего совета Учреждения большинством голосов (им не может быть директор Учреждения).

Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Председатель Управляющего совета Учреждения имеет право решающего голоса

5.3. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются настоящим положением.

5.4. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;

- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.5. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию управления образования администрации Мариинского муниципального района;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.6. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.7. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

Рассмотрение следующих вопросов на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п.

В этом случае заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов управляющего совета.

5.8. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.9. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого учащегося - автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в управляющем совете учащихся основного общего уровня образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

5.11. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5.12. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.14. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия данного положения: до разработки нового

Прошнуровано, пронумеровано
7 (семь) листов

Скреплено печатью
Директор МБОУ «ООШ № 12»
 З.В.Карташова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312211269104112849454011507078095326668863537038

Владелец Карташова Зинаида Васильевна

Действителен с 08.09.2023 по 07.09.2024