

СОГЛАСОВАНО  
на методическом объединении  
МБОУ «ООШ № 12»  
Протокол от 13.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «ООШ № 12»  
от 20.09.2024 № 33

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования учащихся  
МБОУ «ООШ № 12»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов учащимся 9-х классов</li></ul>	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор, заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор, заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа о назначении лиц,	Май–июнь	Директор, заместитель

	сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)		директора по УВР
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР
<b>2. Анализ результатов ГИА-2025</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август 2025	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август 2025	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2025;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025</li> </ul>	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь 2024	Руководители методобъединений, учителя-предметники
3.3.	Выявление учащихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов, педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники,

3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"><li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li><li>• индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li><li>• консультирование родителей;</li><li>• консультирование педагогов;</li><li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li><li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ</li></ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР,
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b>			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"><li>• порядок проведения ГИА;</li><li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li><li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li><li>• организация и проведение итогового собеседования;</li><li>• психологическая подготовка к ГИА</li></ul>	Сентябрь–октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.2.	Проведение собраний и классных часов с учащимися 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"><li>• порядок проведения ГИА;</li><li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li><li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li><li>• организация и проведение итогового собеседования;</li><li>• психологическая подготовка к ГИА</li></ul>	Сентябрь–октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители

4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Сентябрь Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Сентябрь Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний и классных часов с учащимися 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2025</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь– ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР

5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3.	Техническое оснащение ППЭ ( компьютеры)	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка учащихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.9	Формирование базы данных организаторов, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.10.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР
5.11	Выверка назначения учеников 9-х классов на экзамены ГИА	Февраль– март	Заместитель директора по УВР
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой	Май	Заместитель директора по УВР

	аттестации учеников 9-х классов		
5.13.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9-е классы;</li> <li>• ВПР – 9-е классы</li> </ul>	В течение года по графику	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь–март	Заместитель директора по УВР
7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР

<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Контроль явки учащихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.3.	Ознакомление учащихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР