

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №12»**

**ПРИКАЗ**

**От 22.10.2024**

**Мариинск**

**№ 53**

**О разграничении видов работ по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году**

В соответствии с приказом МБОУ «ООШ №12» (далее Учреждение) и в целях организованного проведения в 2025 году государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших основные образовательные программы основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить разграничение видов работ по организации и проведению государственной итоговой аттестации на уровне основного общего образования

1.1. Директор Карташова З.В.:

- осуществляет взаимодействие с органом управления образованием по вопросам *нормативно - правового обеспечения проведения ГИА в 2025 году*;
- организует проведение педагогических советов, совещаний при директоре по подготовке к ГИА;
- направляет своих работников в состав предметных и конфликтных комиссий, руководителей и организаторов в ППЭ;
- выдает документы об образовании по результатам ГИА участникам, освоившим программы основного общего образования.

1.2. Заместитель директора по УВР Абдулхакова Е.И.:

- обеспечивает информирование участников образовательной деятельности об организации и проведении государственной итоговой аттестации на уровне основного общего образования;
- формирует базу данных участников ГИА;
- составляет списки организаторов ГИА;
- организует выдачу пропусков участникам ГИА;
- предоставляет сведения о поступающих по установленной форме в региональную базу данных участников ГИА.

1.3. Заместитель директора по ВР Шлык Т.Н.:

- обеспечивает информирование и работу с классным руководителем по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 9 классе.

1.4. Педагог-психолог (по согласованию с ЦДК):

- обеспечивают психолого-педагогическое сопровождение по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

2. Приказ довести до сведения членов педагогического коллектива в части, их касающейся.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ З.В. Карташова