

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 12**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ООШ № 12»
от 01.09.2025 № 28а

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном инициативном бюджетировании (ШкИБ)
«Школьный Кузбасс – идеи для нас»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения школьного инициативного бюджетирования (далее – ШкИБ) «Школьный Кузбасс – идеи для нас» в «МБОУ «ООШ № 12»

1.2. ШкИБ – это форма непосредственного участия обучающихся в принятии решений по определению направлений расходования средств бюджета образовательной организации на цели улучшения школьной инфраструктуры, развития творчества, спорта и досуга.

1.3. Основные принципы ШкИБ:

- Гласность и открытость: вся информация о проектах и голосовании является доступной для всех участников образовательного процесса.
- Равноправие: каждый обучающийся имеет равные права на выдвижение инициативы и участие в голосовании.
- Законность: реализуемые проекты не должны противоречить законодательству РФ и Уставу образовательной организации.
- Конструктивность и реализуемость: проекты должны быть технически и финансово выполнимы.

1.4. Организатором ШкИБ в школе является Администрация образовательной организации при поддержке и участии Инициативной группы (см. п. 3).

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Развитие школьного самоуправления и гражданской активности обучающихся.
- Улучшение школьной среды силами и по инициативе самих учеников.
- Повышение вовлеченности обучающихся в жизнь школы.

2.2. Задачи:

- Обеспечить условия для выдвижения и обсуждения школьных инициатив.
- Организовать открытое голосование для выбора проектов-победителей.
- Реализовать проекты, получившие наибольшую поддержку.
- Формировать у обучающихся навыки проектной деятельности, бюджетной и финансовой грамотности.

3. Участники ШкИБ и их обязанности

3.1. Участники проекта:

- Обучающиеся 5-9 классов общеобразовательной организации.
- Педагогические работники (в роли кураторов и наставников).
- Администрация школы.

3.2. Для организации и проведения ШкИБ создается Инициативная группа в составе:

- Координатор от администрации школы (заместитель директора).
- Педагог-куратор (например, учитель обществознания, истории).
- Представители школьного ученического самоуправления (3-5 человек от разных возрастных параллелей).
- Добровольцы из числа обучающихся.

3.3. Функции Инициативной группы:

- Информирование о старте и этапах ШкИБ.
- Консультирование авторов проектных предложений.
- Прием и первичная проверка заявок на соответствие требованиям.
- Организация и проведение голосования.
- Подведение итогов голосования.
- Контроль за реализацией проекта-победителя.

4. Процедура выдвижения инициатив

4.1. Инициатива (проектное предложение) подается в установленный срок (например, в течение 4 недель с момента объявления старта проекта).

4.2. Автором инициативы может выступить как индивидуальный обучающийся, так и инициативная группа (не более 5 человек).

4.3. Для подачи инициативы автор(ы) заполняют «Заявку-паспорт проекта», которая включает:

- Название проекта.

- ФИО и класс автора(ов).
- Краткое описание идеи и ее обоснование (почему этот проект нужен школе?).
- Ожидаемый результат (что изменится после реализации?).
- Предварительная смета расходов (примерная стоимость материалов, работ и т.д.).
- Возможные места размещения/реализации проекта в школе.

4.4. Требования к проектам:

- Проект должен быть направлен на улучшение школьной жизни.
- Стоимость реализации проекта не должна превышать установленный лимит (например, 50 000 / 100 000 / 150 000 рублей, в зависимости от бюджета школы или спонсорских средств).
- Проект должен быть реализован в течение текущего учебного года.
- Запрещены проекты, связанные с ремонтом несущих конструкций, перепланировкой, покупкой алкоголя/табака, а также проекты, нарушающие технику безопасности.

5. Этапы проведения ШкИБ

Этап 1. Старт проекта и сбор идей.

- Общешкольная линейка, размещение информации на сайте и информационных стендах.
- Прием заявок в течение 4 недель.

Этап 2. Экспертиза и голосование.

- Инициативная группа проверяет заявки на соответствие формальным требованиям.
- Допущенные проекты выносятся на открытое голосование. Голосование проводится в течение 5-7 рабочих дней путем:
 - Очного голосования в специально оборудованном месте (урна, бюллетени).
 - Цифрового голосования через школьный портал или Google Forms.
- Право голоса имеют все обучающиеся 5-9 классов. Каждый ученик имеет один голос.

Этап 3. Подведение итогов и реализация.

- Инициативная группа подсчитывает голоса и определяет проект-победитель , который будет представлен на областной конкурс
- Результаты голосования публикуются в течение 3 рабочих дней после его окончания.
- Администрация школы формирует рабочую группу и план по реализации проекта-победителя
- Реализация проекта должна быть завершена в установленные сроки (например, до конца учебного года).

Этап 4. Отчетность и праздник.

- После реализации проекта проводится торжественное открытие (например, новой зоны отдыха, спортивной площадки).

- Организуется фото- и видеорепортаж о проделанной работе, который публикуется на всех школьных ресурсах.
- Авторы проекта-победителя и наиболее активные участники награждаются грамотами и благодарственными письмами.

6. Финансирование

6.1. Финансирование проекта-победителя осуществляется за счет областных средств, и средств, выделенных учредителем (Администрацией муниципального образования).

6.2. Контроль за целевым расходованием средств осуществляет Администрация образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Срок действия данного положения: до разработки нового