

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №12»**

ПРИКАЗ

От 29.01.2026

Мариинск

№ 101

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9-м классе в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513, приказом Министерства образования Кузбасса от 22.10.2025г. № 3250 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Кемеровской области - Кузбассе в 2026 году», приказом управления образования администрации Мариинского муниципального от 27.01.2026 № 51 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах общеобразовательных организаций Мариинского муниципального округа в 2026 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-ых классах с использованием модели неавтоматизированной технологии проведения итогового собеседования (небланковой).
2. Определить местом проведения устного итогового собеседования кабинет № 25, 28.
3. Назначить:
 - ответственным организатором итогового устного собеседования заместителя директора по УВР Абдулхакову Е.И.;
 - экзаменатором-собеседником – Шлык Т.Н. и Шатову В.И.;
 - экспертом – Карташову З.В и Бычкову М.Ю.;
 - техническим специалистом – Шергину С.А.;
 - организатором вне аудитории – Федорову Д.С.
4. Ответственному организатору итогового устного собеседования заместителю директора по УВР Абдулхаковой Е.И.:
 - 4.1. Разместить Порядок и информацию о месте проведения итогового собеседования на
 - 4.2. Организовать проверку и оценивание итогового собеседования, согласно критериям, утвержденным Рособрнадзором.
 - 4.3. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования, при проверке работ.
 - 4.4 Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей):
 - о местах и сроках проведения итогового собеседования;
 - о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

- 4.5. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового собеседования, в том числе при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов.
- 4.6. Организовать своевременную сдачу отчётной документации муниципальному координатору (Фролова Д.Д.) до 16 февраля 2026 года.
- 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



З.В. Карташова