

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Основная общеобразовательная школа № 12»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28 августа 2025 № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме рабочего времени и соотношении учебной (преподавательской) и
другой педагогической работы педагогических работников
МБОУ «ООШ № 12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников... и о Порядке определения учебной нагрузки...» (далее – Приказ № 269), Уставом Школы, коллективным договором.

1.2. Положение определяет порядок установления продолжительности рабочего времени, соотношения учебной и другой педагогической работы, а также особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы.

1.3. Положение обязательно для всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях со Школой.

2. Продолжительность рабочего времени и нормы часов

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности в соответствии с Приложением № 1 к Приказу № 269.

2.2. Для большинства педагогических работников Школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю (п. 1 Приложения № 1 к Приказу № 269). К ним относятся, в частности:

- * Педагоги-психологи;
- * Социальные педагоги;
- * Педагоги-организаторы;
- * Старшие вожатые;
- * Педагоги-библиотекари;
- * Методисты;

* Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.3. Для учителей устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы – 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

2.4. Иные нормы продолжительности рабочего времени (педагогической работы) для отдельных должностей устанавливаются согласно Приложению № 1 к Приказу № 269 (например, 20 часов в неделю для учителей-дефектологов, 24 часа для музыкальных руководителей и т.д.).

3. Составные части рабочего времени. Соотношение учебной и другой педагогической работы

3.1. Рабочее время педагогического работника состоит из:

* Нормируемой части – учебная (преподавательская) работа, объем которой установлен в часах в неделю и закреплен в трудовом договоре.

* Ненормируемой части – другая педагогическая работа, необходимая для выполнения должностных обязанностей.

3.2. Для учителей:

* Нормируемая часть составляет 18 часов преподавательской работы в неделю (норма за ставку).

* Остальная часть рабочего времени (до 36 часов в неделю) составляет ненормируемую часть и используется для выполнения иной педагогической работы, предусмотренной квалификационными характеристиками и должностной инструкцией.

3.3. Для иных педагогических работников, указанных в п. 2.2: вся установленная продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю) является ненормируемой и распределяется на выполнение всех видов педагогической работы согласно должностной инструкции.

3.4. К другой педагогической работе, выполняемой в рамках рабочего времени, относятся:

* Подготовка к урокам и иным занятиям.

* Проверка письменных работ обучающихся.

* Участие в деятельности педагогических, методических советов, родительских собраний.

* Выполнение функций классного руководителя.

* Организационная, методическая, диагностическая работа.

* Повышение квалификации.

* Иные виды работ, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией.

4. Учебная нагрузка и порядок ее установления

4.1. Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяется на учебный год и устанавливается приказом директора Школы до выхода работника в ежегодный отпуск, но не позднее 1 сентября.

4.2. Объем учебной нагрузки, установленный в трудовом договоре, не может быть уменьшен и увеличен по инициативе работодателя в течение учебного года, за исключением случаев, прямо предусмотренных Порядком определения учебной нагрузки (Приложение № 2 к Приказу № 269).

4.3. Основаниями для изменения учебной нагрузки в течение учебного года являются, в частности: изменение количества часов по учебным планам, сокращение количества

классов, увеличение количества обучающихся и другие случаи, регламентированные Порядком.

5. Особенности режима рабочего времени

5.1. Режим рабочего времени педагогических работников определяется с учетом:

- * Установленного объема учебной нагрузки (для учителей).
- * Графика проведения учебных занятий, утвержденного расписания.
- * Планов воспитательной, методической и организационной работы Школы.

5.2. Выполнение педагогической работы, не относящейся к преподавательской, может осуществляться как в Школе, так и в иных местах. Конкретные сроки и объемы этой работы регулируются планами, графиками и должностными инструкциями.

5.3. В каникулярный период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, педагогические работники выполняют педагогическую, методическую и организационную работу в соответствии с планами Школы и графиками, утвержденными руководителем, в пределах установленной для них продолжительности рабочего времени.

6. Учет рабочего времени. Права и обязанности

6.1. Учет рабочего времени педагогических работников ведется Школой в таблице учета рабочего времени установленной формы.

6.2. Для учителей и других педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, учет рабочего времени ведется суммарно за учебный год, месяц или иной учетный период.

6.3. Администрация Школы обязана:

- * Обеспечить точный учет рабочего времени.
- * Ознакомить работников с настоящим Положением под подпись.
- * Создавать условия для выполнения работниками трудовых обязанностей.

6.4. Педагогический работник обязан:

- * Выполнять трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- * Рационально использовать рабочее время.
- * Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до его замены новым.

7.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы и доводятся до сведения педагогических работников под подпись.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807241

Владелец Карташова Зинаида Васильевна

Действителен с 24.09.2025 по 24.09.2026