

**ПЛАН РАБОТЫ СПОРТИВНОГО КЛУБА «ОЛИМП»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственные за выполнение
I. План заседаний спортивного клуба:			
1	Утверждение плана работа спортвно-массовых мероприятий.	Сентябрь	Руководитель СК
2	Утверждение состава комиссий совета СК.	Сентябрь	Руководитель СК
4	Утверждение условий сдачи норм ГТО 1-5 ступени.	Сентябрь	Руководитель СК
5	О работе физоргов.	Октябрь	Руководитель СК
6	Разработка положения по шашкам	Октябрь	Руководитель СК
7	Разработка положения 1 тура олимпиады по физической культуре.	Октябрь	Руководитель СК
8	Утверждение положения о первенстве школы по волейболу, пионерболу.	Ноябрь	Руководитель СК
9	Утверждение положения о первенстве школы по армрестлингу.	Ноябрь	Руководитель СК
10	Утверждение условий сдачи норм ГТО.	Декабрь	Руководитель СК
11	Утверждение положения соревнований «Весёлые старты»	Декабрь	Руководитель СК
15	Утверждение положения соревнований посвященных Дню защитника отечества.	Февраль	Руководитель СК
16	Утверждение положения соревнований посвященных Дню 8 марта	Март	Руководитель СК
17	Утверждение положения соревнований «День здоровья»	Апрель	Руководитель СК
18	Утверждение положения соревнований по ОФП.	Апрель	Руководитель СК
19	О ведении документации СК «Олимп»	Май	Руководитель СК
20	О проведении соревнований по лёгкой атлетике.	Май	Руководитель СК
II. Организационная работа:			
1	Провести выборы физоргов класса.	До 10 сентября	Руководитель СК
2	Провести отчётно-выборную конференцию и избрать новый совет СК «Олимп».	До 20 сентября	Руководитель СК
3	Разработать план работы СК «Олимп».	До 20 сентября	Руководитель СК
4	Внести на обсуждение педсовета отчёта совета СК «Олимп», «О внедрении в практику работы по физическому воспитанию обучающихся».	Сентябрь	Руководитель СК
5	Провести перерегистрацию спортсменов школы.	Декабрь	Руководитель СК
6	Вести контроль за выполнение плана работы коллектива, подготовку значкистов ГТО, инструкторов по видам спорта.	В течении года	Руководитель СК
7	Организовать проверку физоргов.	В течении года.	Руководитель СК
III. Учебно-спортивная работа:			

1	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий.	До 10 сентября	Руководитель СК
2	Разработать график подготовки и сдачи норм ГТО.	До 20 сентября	Руководитель СК
3	Составить расписание спортивных секций.	До 20 сентября	Руководитель СК
4	Возобновить работу в секциях:	С 10 сентября	Руководитель СК
5	Провести выборы старост и капитанов команд по секциям.	До 20 сентября	Руководитель СК
6	Разработать и утвердить соревнования по культивируемым видам спорта.	За 10 дней до соревнований.	Руководитель СК
7	Укомплектовать сборные команды и обеспечить подготовку к соревнованиям.	За 30 дней до соревнований	Руководитель СК
8	Вести учёт учебно-спортивной работы и оформлять документы на сдавших нормы ГТО.	Постоянно	Руководитель СК
9	Торжественно вручить значки ГТО на школьной линейке.	Май-июнь	Руководитель СК
IV. Массово-оздоровительная работа:			
1	Проводить с помощью инструкторов гимнастику до занятий, физминутки, подвижные перемены и оздоровительные занятия.	Постоянно	Руководитель СК Инструкторы
2	Проводить с помощью инструкторов соревнования по культивируемым видам спорта в школе.	Постоянно	Руководитель СК Инструкторы