

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Основная общеобразовательная школа № 12»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол от 28.08.2025 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУООШ № 12  
от 28 августа 2025 № 159

**Положение о формирующем оценивании**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Требованиями Федерального закона от 29.12.12г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение определяет основы организации формирующего оценивания предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (НОО, ООО).

**2. Цели и задачи формирующего оценивания**

**2.1. Цели формирующего оценивания**

Оказание помощи учащемуся в достижении более высоких образовательных результатов.

Мотивация учащегося на ответственное отношение к учебной деятельности, своевременное и качественное выполнение учебных заданий.

Формирование у учащегося умения соотносить свои действия с планируемыми результатами.

Формирование у учащегося способности понимать свои слабые и сильные стороны, оценивать правильность выполнения учебной задачи.

Формирование у учащегося умения контролировать процесс и результаты своей деятельности, самостоятельно корректировать свой путь продвижения в усвоении учебного материала.

Формирование у учащегося умения адекватно оценивать свои достижения.

**2.2. Задачи формирующего оценивания**

Провести анализ знаний, умений, ценностных установок учащегося в процессе обучения.

Обеспечить обратную связь об освоении учащимся образовательной программы.

Сравнить успехи учащегося с его прежними достижениями, фиксировать прогресс (прирост знаний и умений) или его отсутствие.

Оказать помощь учащимся в планировании целей и поиске оптимального пути для улучшения результатов.

**3. Система формирующего оценивания**

### 3.1. Содержание и порядок применения формирующего оценивания

Система формирующего оценивания – это совокупность приемов, техник, методов оценивания достижений обучающегося и диагностики его проблем в процессе обучения. Формирующее оценивание – необходимый компонент образовательного процесса, представляющий собой сбор и анализ информации об индивидуальных достижениях учащегося на текущих стадиях обучения, это совместная деятельность, направленная на удовлетворение потребности учащегося в оценке собственных достижений по сравнению с предыдущими.

В процессе формирующего оценивания полученные образовательные результаты сравниваются с предыдущим уровнем достижений ученика, а не с нормами и стандартами.

Формирующее оценивание позволяет обеспечить обратную связь: учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – учитель; помогает учащемуся корректировать работу, а учителю накапливать информацию об усвоении материала каждым учащимся, анализировать её и планировать дальнейшую работу по улучшению результата каждого учащегося, таким образом, формирующее оценивание определяет зону ближайшего развития ребенка, служит сигналом следующего этапа работы по достижению наилучшего результата.

Формирующее оценивание позволяет ученику устранить возможные пробелы и недочеты в освоении образовательной программы.

Формирующее оценивание является критериальным, критерии должны включать два блока: критерии оценивания продукта учебной деятельности и критерии оценивания «прироста» - изменений в учебной деятельности учащегося.

Критерии оценивания различных видов учебных продуктов и «прироста» учебной деятельности разрабатываются учителями на методических объединениях.

Формирующее оценивание осуществляется в различных формах, могут быть использованы как устные оценки, так и письменные суждения, замечания и комментарии учителя и обучающихся.

Формирующая оценка предназначена для определения текущего уровня усвоения знаний и навыков учащегося в процессе работы над какой-то учебной темой.

Виды формирующей оценки: словесная оценка; письменная оценка; знак внимания; анализ; сравнение; отметка.

Отметка может быть выражена: цифрой; буквой; словами; символом; рейтингом и т.д.

Формирующие отметки в виде цифры выставляются по пятибалльной шкале.

Формирующие отметки, полученные на уроке в процессе изучения темы, выполняют только диагностическую, информативную и корректирующую функции и не влияют на итоговый результат.

В виде исключения, в случае «спорной» отметки, формирующие отметки могут учитываться при выставлении отметок за отчетный период (четверть, год).

Количество формирующих оценок не регламентируется.

Порядок применения формирующего оценивания предполагает принцип единства и системности – уроки с использованием технологии формирующего оценивания проводят все учителя, по всем учебным предметам, во всех классах. (Приложение №1, №2).

### **3.2. Управленческая деятельность по организации применения формирующего оценивания**

Создание нормативно-правовой базы Учреждения, регламентирующей использование формирующего оценивания:

- разработка Положения о системе оценивания;
- разработка Положения о рабочих программах учебных предметов;
- разработка Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости;

Разработка настоящего Положения.

Обеспечение проведения экспертизы учебных программ и контроль их выполнения.

Контроль проведения учебных занятий, посещение занятий, ведение учета использования учителями формирующего оценивания.

Проведение организационных и тематических совещаний при директоре, заместителе директора по УВР по внедрению формирующего оценивания.

### **3.3. Методическая деятельность по организации применения формирующего оценивания**

Создание и утверждение структуры методической работы Учреждения с учетом деятельности педагогического коллектива по использованию формирующего оценивания включает:

создание и организация деятельности творческих групп педагогов, предметных МО;

Планирование методической работы школы по внедрению формирующего оценивания.

Организация обучения педагогов ОУ по применению формирующего оценивания предполагает:

подготовку и проведение методических педагогических советов, обучающих семинаров;

организацию взаимопосещения учителями уроков и других мероприятий;

организацию и проведение школьных методических конференций.

Подбор материалов и проведение мониторинговых исследований предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов учащихся.

Обеспечение проведения диагностики уровня сформированности учебной мотивации обучающихся.

Обеспечение повышения квалификации педагогических работников через организацию курсов повышения квалификации по теме формирующего оценивания.

7. Организация обмена опытом педагогов Учреждения на муниципальных методических площадках по применению формирующего оценивания.

### **3.4. Алгоритм деятельности учителя по применению формирующего оценивания**

На каждом конкретном уроке учитель использует техники ФО с учетом специфики предмета, темы и места урока, возрастных, психологических особенностей учащихся.

Учитель разрабатывает технологическую карту урока с учетом следующих этапов деятельности, способствующих повышению учебной мотивации:

формирование потребности, формирование образа желаемого результата, мотивация, целеполагание, планирование, выполнение действий, анализ результата.

Учитель проводит урок в соответствии с разработанной технологической картой:

На этапе формирования потребности учитель предлагает решить проблемную ситуацию – проблемный вопрос, задача, задание, которое дети могут выполнить частично. Это поможет выявить дефицит знаний учащихся.

На этапе формирования образа желаемого результата (ОЖР):

а) учитель предлагает учащимся выбрать вариант ответа на проблемный вопрос.

Варианты ответа могут быть в виде различных учебных продуктов: рисунка, таблицы, схемы, кластера, резюме, карты понятий, письменного ответа, устного высказывания и др.

б) учитель предлагает выработать критерии оценивания ОЖР. Критерии оценивания ученики должны знать заранее до выполнения работы.

Учитель организует этап мотивации учащихся для того, чтобы ученик осознал, зачем лично ему необходимо достичь образовательного результата на конкретном уроке. На данном этапе урока возможно использование техники ФО.

На этапе целеполагания учитель организует деятельность учащихся по формулированию образовательных целей урока. Учитель рекомендует учитывать следующие требования:

Четкость формулировки, диагностируемость, достижимость, доступность для понимания.

На этапе планирования учитель координирует деятельность учащихся по составлению плана работы, который будет отражать конкретные действия учащегося на уроке для достижения поставленной цели.

Этап выполнения действий предполагает работу учащихся в соответствии с составленным планом, учитель исполняет роль координатора, консультанта, эксперта, помощника.

На этапе анализа полученного результата учитель организует оценивание, взаимооценивание, самооценивание полученного учебного продукта и деятельности учащихся на уроке в соответствии с выработанными критериями. На данном этапе учитель проводит педагогическую рефлексию, помогает учащемуся осмыслить причины его успешности или неуспешности, дает рекомендации и совместно с учеником планирует деятельность учащегося, направленную на улучшение образовательного результата.

С целью определения уровня сформированности УУД учитель систематически проводит замеры образовательных результатов учащихся. Для этого учитель подбирает и разрабатывает инструменты: диагностические карты, листы самодиагностики, листы самооценки, опросники самодиагностики, анкеты, тесты и др.

### 3.5. Порядок принятия и срок действия Положения

Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Учреждения в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **Приложение №1**

### **К положению формирующего оценивания на уровне НОО**

#### **1. Приёмы формирующего оценивания**

Формирующее оценивание -1,2 класс используют технику цветовой оценки «Светофор».

Эта оценка позволяет ученику самостоятельно оценить, насколько он понял задание, может ли выполнить, уверено чувствовать себя при ответе. У каждого ребенка на столе три цвета сигнала светофора.

Критерии:

красный свет – сигнал тревоги – я не знаю;

жёлтый – неуверенности – я сомневаюсь;

зеленый – благополучие – я знаю и могу ответить.

Отвечая на вопрос учителя, получив задание, дети поднимают выбранный цвет светофора, показывая свой результат. Это помогает учителю сориентироваться с готовностью класса работать далее. Если не поняли задание, можно еще раз выполнить и потом снова зажечь светофор.

Этот приём позволяет видеть достижения каждого ребенка.

Во 2, 3, 4 классах по формирующему оцениванию используется техника «Лестница успеха».

Этот приём поможет ученикам наглядно оценить свою деятельность на каждом этапе урока. Лестница успеха – это эффективный способ рефлексии. Количество ступеней в лестнице вариативно и зависит от возраста учеников, цели учителя. Минимальное количество — 3 ступени. Ступени лестницы успеха могут быть подписаны, проиллюстрированы или пронумерованы, а могут вообще не сопровождаться дополнительными символами или пояснениями.

Формирующее оценивание способствует качественной и количественной оценке результатов деятельности учащихся.

## **Приложение №2 К положению о формирующем оценивании на уровне основного общего образования**

Согласно положению о формирующем оценивании в 5-9 классах применяются следующие приемы:

В 5-6 классах «Две звезды и желание»

Учитель предлагает ученикам проверить работы одноклассников и не оценить их работы, а определить в них два положительных момента – «две звезды», кроме того, выделить один момент, который заслуживает доработки – «желание».

Данный вид оценивания может проводиться в письменной или устной форме.

Оцениваемые результаты: предметные и метапредметные

Кто проводит оценивание: учащиеся (взаимооценка)

Цель проведения: анализ результатов проверки позволяет определить уровень владения материалом, выявить ошибки в понимании темы, способность учащихся обобщать.

В 5-9 классах использование листов самооценки.

Лист самооценки (заполняется в конце четверти)

Фамилия имя \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_ предмет \_\_\_\_\_

	а	ет
1.Регулярно выполнял (а) домашние задания		
2.По необходимости консультировался (ась) с учителем		
3.Улучшал (а) свои знания и исправлял (а) оценки		
4.Регулярно вел (а)записи в тетради		
5.Знаю, как работать со справочной литературой		
6.Умею конспектировать тему		
7.Умею самостоятельно находить материал по заданной теме		
8.Делал (а) устное сообщение		
9.Участвовал (а) в беседах по изучаемому материалу		
10.Я задавал вопросы, если мне встречалось непонятное слово		
11.Я могу рассказать о том, что я сегодня узнал на уроке.		

Лист самооценки выполнения домашнего задания

Фамилия имя \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_ предмет \_\_\_\_\_

	а	ет
1. Я сделал домашнее задание.		
2. Я сразу понял, что требуется сделать.		
3. У меня не возникало трудностей при выполнении		
4. Я выполнил все грамматические задания.		
5. Я выделил орфограммы.		
6.Я проверил свою работу, исправил ошибки.		
7.Я работу выполнил старательно, аккуратно		
8.Я выполнил работу над ошибками		

Лист самооценки работы в группе

Фамилия имя \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_ предмет \_\_\_\_\_

	а	ет
1. Я был активен в группе.		
2. Я сразу понял, как нужно выполнить задание.		
3. Я предложил несколько вариантов выполнения работы		
4. Я не отвлекался от основной работы.		
5. Я очень хотел успешно выполнить задание.		

6. Я внимательно слушал, какие идеи предлагают другие участники группы.		
7.Я очень хотел, чтобы наша группа выполнила работу правильно, оригинально		



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807241

Владелец Карташова Зинаида Васильевна

Действителен с 24.09.2025 по 24.09.2026