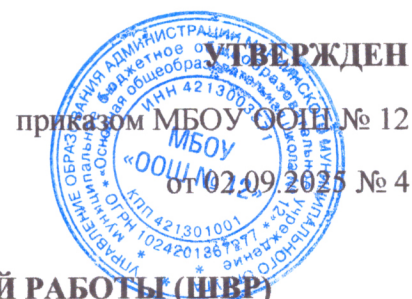


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 12»  
(МБОУ ООШ № 12)**



**ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ШВР)**

**на 2025–2026 учебный год**

**Цель работы ШВР:** обеспечение системного подхода к воспитанию обучающихся, координация деятельности всех участников образовательных отношений, профилактика девиантного поведения и создание безопасной образовательной среды.

**Основные задачи:**

1. Реализация календарного плана воспитательной работы в соответствии с федеральными и региональными и муниципальными требованиями.
2. Организация эффективной профилактической работы с обучающимися «группы риска» и их семьями.
3. Повышение компетентности классных руководителей в вопросах воспитания и профилактики.
4. Развитие ученического самоуправления и вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность.

**I. План-график заседаний ШВР на 2025–2026 учебный год**

Заседание	Срок проведения	Основные вопросы для рассмотрения
Заседание № 1 (установочное)	Сентябрь 2025	1. Утверждение плана работы ШВР на 2025–2026 учебный год. 2. Утверждение состава ШВР и назначение ответственных. 3. Планирование основных мероприятий сентября согласно федеральному календарю. 4. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. 5. Утверждение списков обучающихся «группы риска» (социальный паспорт школы). 6. Планирование профилактической работы на I четверть.
Заседание № 2 (аналитическое)	Ноябрь 2025	1. Анализ адаптации обучающихся 1, 5 классов. 2. Итоги профилактической работы за I

		<p>четверть: эффективность, корректировка планов.</p> <p>3. Подготовка к проведению социально-психологического тестирования (СПТ) .</p> <p>4. Отчет о занятости детей «группы риска» во внеурочное время (кружки, секции).</p> <p>5. Планирование работы на период зимних каникул.</p>
Заседание № 3 (планово-профилактическое)	Февраль 2026	<p>1. Анализ состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.</p> <p>2. Анализ работы по патриотическому воспитанию (итоги мероприятий к 23 февраля).</p> <p>3. Промежуточные итоги работы Совета профилактики.</p> <p>4. Планирование мероприятий к 8 Марта и каникулярной занятости.</p> <p>5. Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Дню Победы.</p>
Заседание № 4 (итоговое)	Май 2026	<p>1. Анализ эффективности воспитательной работы за 2025–2026 учебный год.</p> <p>2. Анализ занятости обучающихся «группы риска» за год.</p> <p>3. Предварительное планирование летней занятости детей (пришкольный лагерь, трудотряд).</p> <p>4. Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей .</p> <p>5. Подготовка проекта плана воспитательной работы на следующий учебный год.</p> <p>6. Отчет руководителя ШВР перед педагогическим коллективом.</p>

## II. Основные направления деятельности ШВР в 2025–2026 учебном году

### 1. Организационно-методическая работа

- Координация деятельности классных руководителей, педагога-психолога (по согласованию), советника по воспитанию.
- Проведение заседаний ШВР, ведение протоколов, контроль выполнения решений.
- Своевременное ознакомление педагогического коллектива с новыми нормативными документами в сфере воспитания .

### 2. Реализация календарного плана воспитательной работы

Обеспечение проведения ключевых общешкольных дел в соответствии с федеральным календарным планом :

**Сентябрь** День знаний, День солидарности в борьбе с терроризмом, выборы органов ученического самоуправления .

**Октябрь** День учителя, День отца.

**Ноябрь** День народного единства, День матери, мероприятия к 30-летию Конституции РФ.

**Декабрь** День неизвестного солдата, День Героев Отечества, Новогодние праздники, профилактика ДТТ.

**Январь** Каникулярная занятость, антитеррористическая безопасность, святки (народные традиции).

**Февраль** День разгрома фашистских войск под Сталинградом, День российской науки, День защитника Отечества.

**Март** Международный женский день, День воссоединения Крыма с Россией, каникулярная занятость.

**Апрель** День космонавтики, День местного самоуправления, День пожарной охраны, субботники.

**Май** Праздник Весны и Труда, День Победы, мероприятия ко Дню семьи, Последний звонок.

**Июнь-август** Организация летней занятости, работа пришкольного лагеря, подготовка к новому учебному году.

### **3. Профилактическая работа и социально-психологическое сопровождение**

- Ведение банка данных обучающихся «группы риска» (СОП, ТЖС, состоящие на учете в ОПДН, КДН) .
- Проведение индивидуальных профилактических бесед, рейдов в неблагополучные семьи (совместно с ПДН, органами опеки).
- Социально-психологическое тестирование (СПТ) на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств .
- Проведение мероприятий по профилактике буллинга, суицидального поведения, экстремизма .
- Межведомственное взаимодействие: приглашение на заседания ШВР инспектора ОПДН, представителя КДН, врача-нарколога .

### **4. Работа с родительской общественностью (Программа «Родительская академия»)**

- Проведение общешкольных и классных родительских собраний по актуальным вопросам воспитания.
- Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, профилактики.
- Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях, рейдах, дежурствах.
- Организация работы Управляющего совета как совещательного органа при ШВР .

### **5. Развитие ученического самоуправления и добровольчества**

- Проведение выборов в Совет обучающихся (актива школы), обучение актива.
- Участие в деятельности «Движения Первых», «Орлят России», волонтерских отрядов .

- Организация социально значимых акций («Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Сад памяти»).
- Проведение конкурсов лидеров ученического самоуправления.

#### **6. Работа с классными руководителями (через ШМО)**

- Проведение заседаний школьных методических объединений классных руководителей (ШМО кл.рук.) не реже 1 раза в четверть.
- Организация консультаций, семинаров-практикумов по актуальным вопросам (профилактика буллинга, работа с «трудными» детьми, методика проведения классного часа).
- Взаимопосещение классных часов и воспитательных событий (система внутришкольного контроля).
- Предоставление классными руководителями аналитических материалов (социальный паспорт класса, отчеты по работе с «группой риска»).

### **II. Критерии эффективности работы ШВР**

Показатель	Планируемый результат
Выполнение КПВР	100% мероприятий календарного плана проведены в срок
Охват детей «группы риска»	100% обучающихся «группы риска» вовлечены в кружки/секции/общешкольные мероприятия
Динамика правонарушений	Снижение или стабилизация числа обучающихся, состоящих на учете в ОПДН/КДН
Удовлетворенность родителей	Не менее 70% родителей положительно оценивают воспитательную работу школы
Работа методических объединений	Проведено не менее 4 заседаний ШМО классных руководителей

### **IV. Документация ШВР**

1. Приказ директора школы о создании и составе ШВР на учебный год.
2. Положение о Штабе воспитательной работы.
3. План работы ШВР на 2025–2026 учебный год
4. План-график заседаний ШВР.
5. Протоколы заседаний ШВР
6. Социальный паспорт школы и классные социальные паспорта.
7. Списки обучающихся «группы риска», паспорта неблагополучных семей.
8. Отчеты о работе ШВР за четверти/полугодия и за год.
9. Журнал индивидуальных бесед с обучающимися и родителями.