

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
протокол № 3 от 13.01.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ООШ №12»
От 13.01.2017 № 118а

**Положение
о требованиях к ведению и проверке тетрадей учащихся при получении
основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении тетрадей и их проверке (далее – Положение) разработано в соответствии в с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБОУ «ООШ №12»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «ООШ №12» (далее - Учреждения), устанавливающим порядок ведения тетрадей учащихся и их проверки учителями - предметниками

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

№ п/п	Учебный предмет	Период обучения, класс	Количество тетрадей			Комментарий
			рабочих	для контрольных работ	для лабораторных, практических, творческих работ	
1	Русский язык	5-9	2	1	1	
2	Литература	5-8			1	Тетрадь в линию (18 листов).
		9	1 (18 листов в линию)		1 (18 листов в линию)	Рабочая тетрадь в линию (18 листов). Тетрадь для творческих работ в линию (18 листов).
3	Математика	5-6	2	1	Нет	
4	Алгебра	7-9	2	1	Нет	
6	Геометрия	7-9	1	1	Нет	
7	Физика	7-9	1	1	1	

*Тетради по немецкому языку
подписываются следующим образом:*

Deutsch
Anna Ivanowa
Klasse 5A

8	Химия	8-9	1	1	1	
9	Биология	5- 9	1		Нет	
10	География	5- 9	1		Нет	
11	История, обществознание	5-9	1	Нет	Нет	
12	Музыка, технология	5 - 8	1	Нет	Нет	
13	Информатика	7-9	1	Нет	Нет	
14	Иностранный язык	5-9	2	1	Нет	Рабочие тетради в линию (12 листов)

По иностранным языкам в 5-9 классах по усмотрению учителя ведутся тетради-словари.

2.2. Тетрадь по учебному предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

2.3. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

2.3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

2.3.2. Единообразно выполнять надписи на обложках тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для творческих работ, для контрольных работ и т.п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Примеры надписей на обложках тетрадей по всем учебным предметам, кроме иностранных языков

Тетрадь
для работ
по русскому языку
учащейся (егося) 5 А класса
МБОУ ООШ №12
Петровой Елены

Тетрадь
для контрольных работ
по химии
учащейся (егося) 9 Б класса
МБОУ ООШ №12
Петровой Елены

Надписи на обложках тетрадей по иностранному языку оформляется согласно следующему образцу:

2.3.3. Указывать дату выполнения работы.

- По русскому языку и литературе число и месяц записывать словами в форме именительного падежа.
- Дату в тетрадях по немецкому языку записывать следующим образом: *Der 25. September, Freitag* (с красной строки). Далее записывается номер упражнения и страница, например, *Übung 7 Seite 125* и задание к нему *Schreibt die Sätze und übersetzt sie.*
- В тетрадях по математике, физике, информатике, истории, обществознанию, черчению, ОБЖ, географии, химии, физике, технологии число и месяц записывать цифрами на полях тетради.

Например: 05.11.15

2.3.5. Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (самостоятельная работа, тест, практическая работа и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

Например: Классная работа.

№ 124.

2.3.6. Соблюдать красную строку.

2.3.7. Между классной и домашней работой отступать 4 клетки.

2.3.8. Чертежи и построения выполнять карандашом — с применением линейки и циркуля.

2.3.9. При выполнении домашнего задания по иностранному языку текст упражнения записывать полностью. При выполнении классных, контрольных, диагностических, самостоятельных работ записывать только варианты ответов.

2.3.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

2.3.11. Лабораторные работы по биологии, практические работы по географии, истории выполнять в рабочих тетрадях.

3. Требования к проверке письменных работ учителями

3.1. Тетради по русскому языку и математике в 5 классах и в первом полугодии 6 класса, в которых ученики выполняют классные и домашние работы, проверяются ежедневно у всех учащихся. Во втором полугодии VI класса, VII–IX классах ежедневно проверяются работы по математике, алгебре и геометрии, русскому языку и литературе у слабых учащихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчетом, чтобы не реже одного раза в неделю проверялись тетради всех учащихся;

3.2. Контрольные работы по математике, алгебре, геометрии, химии, физике, практические работы по географии, истории и обществознанию, лабораторные работы по биологии, физике, химии проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку. На следующем уроке в контрольных тетрадях обязательно проводится работа над ошибками.

3.3. При проверке тетрадей учащихся 5-7 классов по математике, физике, информатике учитель исправляет и подчеркивает, допущенную ошибку, а в работах 8-9 классов - только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку.

3.4. Все виды контрольных работ по русскому языку и литературе проверяются у всех учащихся в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку в 5-9 классах проверяются к следующему уроку;

- изложения проверяются в течение недели после проведения работы;

- сочинения в 5-8 классах проверяются в течение недели после проведения работы;

- сочинения в 9 классах проверяются в течение 10 дней.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- при проверке изложений и сочинений в 5 – 9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические,

логические, речевые (речевые подчёркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

- подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме того, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
- Изложения и сочинения по русскому языку проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня.

3.7. В тетрадях учащихся по физике, истории, обществознанию, информатике, технологии, ОБЖ проверяются наиболее значимые работы у всех учащихся, но не реже 2-х раз в месяц. Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся.

3.8. Рабочие тетради по иностранному языку проверяются в 5–9-х классах один раз в неделю. Количество выполненных работ: в 5 – 9-х классах - не менее 2 работ в неделю. После проверки каждой работы по немецкому языку выставляется оценка. При проверке работ учитель исправляет красными чернилами ошибки, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения. Неверно составленные предложения подчёркиваются.

3.8. Контрольные, диагностические работы, тестовые задания по материалам ГИА проверяются в течение 3-х – 4-х рабочих дней после выполнения работы и оцениваются в соответствии с критериями КИМов.

3.10. Контурные карты по географии проверяются не реже 2-3 раз в четверть. Самостоятельные обучающие письменные работы по географии также оцениваются и оценки в журнал за эти работы выставляются по усмотрению учителя.

3.11. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные орфографические ошибки.

3.12. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

3.13. Все отметки, полученные за контрольные работы, обязательно выставляются учителем в журнал.

3.14. Отметки за самостоятельные работы выставляются в журнал по усмотрению учителя.

3.15. По усмотрению учителя оценки за наиболее значимые классные, домашние работы могут быть выставлены в журнал.

3.16. При наличии тетрадей на печатной основе проверяемые работы оцениваются по усмотрению учителя. Результаты могут быть выставлены в журнал за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

3.17. При проверке тетрадей учитель делает записи и исправления только пастой (чернилами) красного цвета.

3.18. Учитель хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

Срок действия данного положения: до разработки нового

Прошнуровано, пронумеровано
3 (три) листа
Директор МБОУ «ООШ № 12»
Карташова 3.В. Карташова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576129

Владелец Карташова Зинаида Васильевна

Действителен с 13.03.2022 по 13.03.2023