

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №12»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 24.06.2017 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ООШ № 12»
от 24.06.2017 № 194

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов, курсов**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми и нормативными документами:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009г. №373, с изменениями от 26 ноября 2010г. № 1241, от 22 сентября 2011г. № 2357 (далее ФГОС НОО) (с изменениями и дополнениями);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897, (далее ФГОС ОО) (с изменениями и дополнениями);
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 (с изменениями и дополнениями)
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №12» (далее – Учреждение),
- учебным планом Учреждения и регламентирует структуру, порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Рабочая программа по учебным предметам, курсам - локальный нормативный акт, который разрабатывается учителем или группой учителей на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования МБОУ «ООШ №12» (далее учреждение) с учетом программ, включенных в ее структуру, отражающий требования ФГОС НОО, ФГОС ОО, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса), основывающийся на учебном плане Учреждения, примерной и/или авторской программе по учебному предмету (курсу), учебниках, имеющихся в федеральном перечне, материалах авторского УМК.

Рабочая программа по учебным предметам, курсам основывается на сквозном принципе построения, то есть предусматривает определенное распределение элементов содержания учебных предметов не на один год, а поступательно, с начала и до его завершения при получении начального общего и основного общего образования, является составной частью основной образовательной программы начального общего и основного общего образования учреждения.

Рабочая программа составляется по учебным предметам, курсам соответствующей предметной области учебного плана начального общего и основного

общего образования на период получения начального общего и основного общего образования

Учитель может внести коррективы во все структурные элементы рабочей программы с учетом особенностей Учреждения и особенностей учащихся конкретного класса. Например, определить новый порядок изучения материала, изменить количество часов, внести изменения в содержание изучаемой темы.

2. Структура рабочей программы, курса

Титульный лист содержит

- наименование Учреждения;
- гриф рассмотрения и утверждения рабочей программы, курса;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого разработана рабочая программа, курс;
- указание классов (уровня образования), в котором изучается рабочая программа, курс;
- фамилию, имя, отчество, квалификационную категорию учителя - составителя рабочей программы, курса;
- место составления рабочей программы, курса, год.

Структура рабочей программы учебного предмета, курса содержит:

- 1) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса ;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на педагогическом совете.

В тематическом планировании указываются: номер урока, тема и количество часов, отводимое на её изучение, практические, лабораторные и контрольные работы.

3. Требования к оформлению рабочей программы (примерные)

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

Разработанные учителем или группой учителей рабочие программы рассматриваются на заседании методического объединения учителей Учреждения на предмет соответствия установленным требованиям. Результаты заносятся в протокол. При условии соответствия установленным требованиям рабочие программы утверждаются приказом директора Учреждения.

Утверждение рабочих программ по учебным предметам осуществляется до начала учебного года, но не позднее 1 сентября текущего учебного года.

После утверждения приказом рабочая программа становится локальным нормативным актом, реализуемым в данном Учреждении.

Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в документации Учреждения в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается учителю для осуществления образовательной деятельности и размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет

5. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля заместителем директора по УВР.

Срок действия данного положения: до принятия нового

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067620

Владелец Карташова Зинаида Васильевна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024